



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ได้กำหนดมาตรการภายในเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จึงขอเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรทุกระดับ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด รับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายอดิศักดิ์ จันทรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลีปาด อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลีปาด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตไว้ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอกในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
๒. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตจากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงผู้ถูกร้องเรียนกรณียังไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าการทุจริตจริง
๓. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริต
๔. เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครองและทางกฎหมาย กับบุคลากรที่ทุจริต
๕. เพื่อป้องปรามไม่ให้เกิดการกระทำผิดและการทุจริต

มาตรการ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่างๆให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตรวมถึงการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน/สอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต/กระทำผิด
๓. กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน
๔. กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด จัดทำช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงง่ายในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริตโดยให้ถือว่าเรื่องร้องเรียน/เบาะแสที่ได้รับเป็นความลับสูงสุด
๕. กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เป็นแกนหลักในการจัดทำหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริตรวมถึงจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน กระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริต เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ บุคคลภายนอก รับทราบ
๖. กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด จัดทำทะเบียนและสถิติการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริตรวมทั้งจัดทำรายงานสรุป ข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อที่ผู้บริหารที่รับผิดชอบ และเสนอที่ประชุมผู้บริหารอย่างน้อยทุก ๓ เดือน
๗. กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย/หรือและดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวน/ผลการพิจารณาว่ามีกรกระทำอันเป็นการทุจริตรวมถึงการดำเนินการกรณีบุคลากรอยู่ระหว่างได้รับการสอบสวนตามที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๘. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องที่เกิดความเสียหายต่อผู้หนึ่งผู้ใดให้หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้เสียหายเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา
๙. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญ หรือเป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ของหน่วยงาน หรือขัดแย้งกับนโยบาย หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำ อบต. เพื่อพิจารณาตลอดจนชี้แจงผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน/สาธารณชนทราบ
๑๐. กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต กำหนดระบบและแนวทางในการแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรทราบเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเรื่องจะสิ้นสุด ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นจากเหตุผลด้านข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ
๑๑. กำหนดให้งานกฎหมายและคดี ร่วมกับงานบุคลากร รายงานผลการดำเนินการกับเรื่อง ร้องเรียนการกระทำผิด/ทุจริตตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่อที่ประชุมผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการประจำ อบต. อย่างน้อยทุก ๖ เดือน
๑๒. กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบ และผู้เกี่ยวข้องดังนี้
- ๑๒.๑ ผู้ทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบ/ขั้นตอนสอบข้อเท็จจริง/ขั้นตอนการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิด/ทุจริต ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้กระทำการทุจริต
- ๑๒.๒ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว เป็นความลับโดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียน/เบาะแสนั้นๆ เท่านั้น
- ๑๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสรกระทำผิด/ทุจริต ให้เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลและความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
- ๑๒.๔ ผู้ได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสรกระทำผิด/ทุจริต และผู้ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล รายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เป็นความลับไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- ๑๒.๕ กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือได้รับความเดือดร้อนเสียหาย อันเกี่ยวเนื่องจากการให้ข้อมูลดังกล่าว ผู้ให้ข้อมูลสามารถร้องขอให้ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมได้
๑๓. หากพบว่าบุคลากรแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแสร หรือข้อมูลที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จหรือจงใจให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรดังกล่าว
๑๔. กำหนดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การประมวลวิเคราะห์การรายงานผลเรื่องร้องเรียนการกระทำผิด/ทุจริตที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อบูรณาการให้การบริหารจัดการและติดตามผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๕. กำหนดให้งานนโยบายและแผน จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีเพื่อเสนอ ต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้บุคลากรผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ

๑๖. กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เกี่ยวกับผลลัพธ์ด้านจริยธรรมของบุคลากรและองค์กร ให้ครอบคลุมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการดำเนินการกับผู้กระทำทุจริตตลอดจนการทุจริตของบุคลากร