



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
โทรศัพท์, โทรสาร : ๐ ๔๕๙๑ ๕๘๖๖

www.epad.go.th

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด

คำนำ

การบริหารจัดการภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์และวางแผนดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด เป็นการจัดทำขึ้นเพื่อแสดง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับปัจจุบัน โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยครอบคลุมระยะเวลาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ดังกล่าวข้างต้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเป็นแนวทางช่วยเหลือการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอีปาดต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑) บทนำ	
๒) วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	
๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	
๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๓
๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต.๐๑)	
๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต.๐๒)	
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑) บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น และมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนดำเนินงานทั้งนี้เพื่อให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าจัดดำเนินการดำเนินงานขึ้นเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่า โดยมีวัตถุประสงค์และขั้นตอนการจัดทำ ดังต่อไปนี้

๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่าง ๆ
๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนา ๓ ปี ไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส
๕. เป็นการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
๖. การจัดทำแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลอิปาด

ยุทธศาสตร์/ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๘	๕๕.๘๑	๗,๐๗๘,๓๐๐	๓๙.๖๗	กองช่าง
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๘.๔๑	กองช่าง
รวม	๕๑	๕๙.๓๐	๘,๕๗๘,๓๐๐	๔๘.๐๘	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๓๓	๒๒๕,๐๐๐	๑.๒๖	สำนักงานปลัด
รวม	๒	๒.๓๓	๒๒๕,๐๐๐	๑.๒๖	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๑๖	๕,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักงานปลัด
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๑๖	๑๕,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักงานปลัด
รวม	๒	๒.๓๓	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข					
๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๑๖	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักงานปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๓	๓.๔๙	๒๐๐,๐๐๐	๑.๑๒	สำนักงานปลัด
๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๓๓	๑๕,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักงานปลัด
๔.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๑๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๖	สำนักงานปลัด
๔.๕ แผนงานงบกลาง	๔	๔.๖๕	๖,๒๑๑,๒๐๐	๓๔.๘๑	สำนักงานปลัด
รวม	๑๑	๑๒.๗๙	๖,๕๓๖,๒๐๐	๓๖.๖๓	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม					
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๕	๕.๘๑	๑,๕๗๔,๕๒๖	๘.๘๒	สำนักงานปลัด
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๑๖	๒๑,๙๐๐	๐.๑๒	สำนักงานปลัด
๕.๓ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๑๖	๒๐๐,๐๐๐	๑.๑๒	สำนักงานปลัด
รวม	๗	๘.๑๔	๑,๗๙๖,๔๒๖	๑๐.๐๗	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารการจัดการที่ดี					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑	๑๒.๗๙	๖๖๓,๒๒๐	๓.๗๒	สำนักงานปลัด/กองคลัง กองช่าง
๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒.๓๓	๒๗,๕๐๐	๐.๑๕	
รวม	๑๓	๑๕.๑๒	๖๙๐,๗๒๐	๓.๘๗	
รวมทั้งสิ้น	๘๖	๑๐๐	๑๗,๘๒๔,๗๒๖	๑๐๐	

๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

ภาคผนวก