



มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

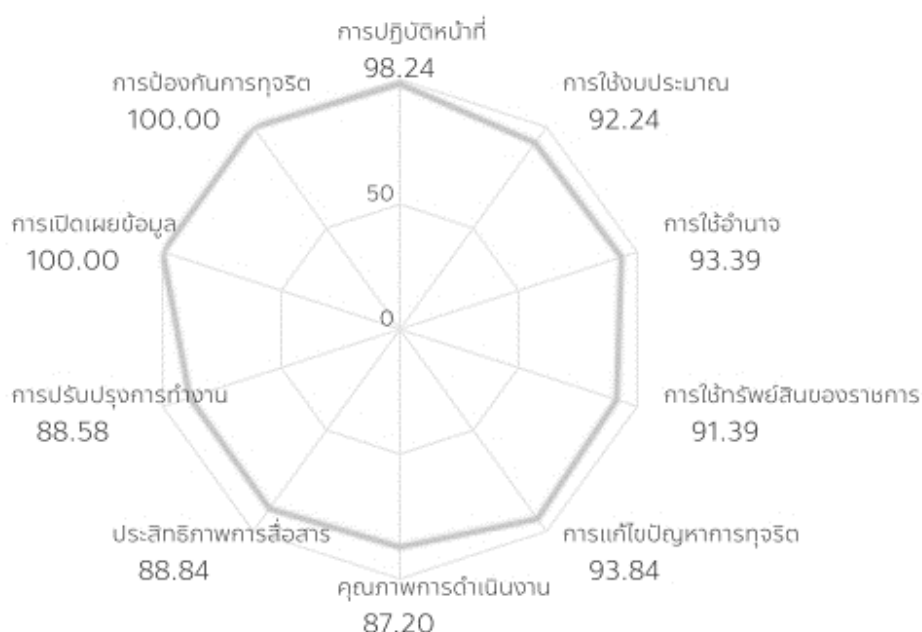
องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ป่าด  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

### ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

#### องค์การบริหารส่วนตำบลอียิปต์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอียิปต์ คะแนนที่ได้ 94.61 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.24
	2	การใช้งบประมาณ	92.24
	3	การใช้อำนาจ	93.39
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.39
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.84
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.20
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.84
	8	การปรับปรุงการทำงาน	88.58
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ/แนวทาง
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ 11	94.72	ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว	ให้รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมกำกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
			ข้อ 12	97.36	ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว	ให้รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมกำกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้วยความเท่าเทียมกัน
			ข้อ 13	97.36	ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว	ให้รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมกำกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น
			ข้อ 14	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ และปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและมีความเท่าเทียมกันต่อไป
			ข้อ 15	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ และปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและมีความเท่าเทียมกันต่อไป
			ข้อ 16	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ และปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและมีความเท่าเทียมกันต่อไป
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	EIT	ข้อ E1 ส่วนที่ 1 ข้อ E1 ส่วนที่ 2	97.74 66.86	ผลคะแนนเฉลี่ย 82.30 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน เนื่องจาก ปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
1.	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	EIT	ข้อ E2 ส่วนที่ 1 ข้อ E2 ส่วนที่ 2	98.40 72.62	ผลคะแนนเฉลี่ย 85.51 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน ประชาชน สะท้อนปัญหาการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีความไม่เป็นธรรมและ เลือกปฏิบัติ	ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการทุกตำแหน่งงานต้อง ให้บริการกับประชาชนอย่าง เท่าเทียมกัน
			ข้อ E3 ส่วนที่ 1 ข้อ E3 ส่วนที่ 2	97.04 72.69	ผลคะแนนเฉลี่ย 85.71 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน บุคคลภายนอก สะท้อนว่ายังขาดความ โปร่งใสมากเท่าที่ควร	จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อ ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมแก่ พนักงาน เพื่อให้พนักงานมี ทัศนคติค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
			ข้อ E4 ส่วนที่ 1 ข้อ E4 ส่วนที่ 2	97.04 95.55	ผลคะแนนเฉลี่ย 96.80 ได้คะแนนเกินกว่า 90 คะแนน	ให้รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และไม่เรียกรับผลประโยชน์ ใดๆ
			ข้อ E11 ส่วนที่ 1 ข้อ E11 ส่วนที่ 2	98.40 71.52	ผลคะแนนเฉลี่ย 84.96 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน ประชาชน สะท้อนการปฏิบัติงาน ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
1.	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	EIT	ข้อ E12 ส่วนที่ 1 ข้อ E12 ส่วนที่ 2	98.07 76.07	ผลคะแนนเฉลี่ย 87.07 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน ประชาชน สะท้อนการปฏิบัติงาน ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ
			ข้อ E15 ส่วนที่ 1 ข้อ E15 ส่วนที่ 2	98.40 76.10	ผลคะแนนเฉลี่ย 87.07 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน เนื่องจาก ประชาชนไม่ทราบว่ องค์การบริหารส่วน ตำบลมีปาดมีการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตทั้งในการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการ	จัดประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ให้ ประชาชนทราบ
		OIT	ข้อ O11	100	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O12	100	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O13	100	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O14	100	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

## ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
2.	การให้บริการและ ระบบ E-Service	IIT	ข้อ I1	94.72	ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว	ให้รักษามาตรฐานคะแนนไว้ พร้อมกำกับเจ้าหน้าที่ในการ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา
		EIT	ข้อ I2	97.36	ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว	ให้รักษามาตรฐานคะแนนไว้ พร้อมกำกับเจ้าหน้าที่ในการ บริการด้วยความเท่าเทียม
			ข้อ I3	97.36	ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว	ให้รักษามาตรฐานคะแนนไว้ พร้อมกำกับเจ้าหน้าที่ในการ ให้บริการให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากขึ้น
			ข้อ E1 ส่วนที่ 1 ข้อ E1 ส่วนที่ 2	97.74  66.86	ผลคะแนนเฉลี่ย 82.30 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน เนื่องจาก ปฏิบัติงานให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ
			ข้อ E2 ส่วนที่ 1 ข้อ E2 ส่วนที่ 2	98.40  72.62	ผลคะแนนเฉลี่ย 85.51 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน ประชาชน สะท้อนปัญหาการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีความไม่เป็นธรรมและ เลือกปฏิบัติ	ประชุมกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการทุกตำแหน่งงานต้อง ให้บริการกับประชาชนอย่าง เท่าเทียมกัน
			ข้อ E3 ส่วนที่ 1 ข้อ E3 ส่วนที่ 2	97.04  72.69	ผลคะแนนเฉลี่ย 85.71 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน บุคคลภายนอกสะท้อน ว่ายังขาดความโปร่งใส มากเท่าที่ควร	จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อ ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมแก่ พนักงาน เพื่อให้พนักงานมี ทัศนคติค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
2.	การให้บริการและ ระบบ E-Service	EIT	ข้อ E5 ส่วนที่ 1 ข้อ E5 ส่วนที่ 2	98.72  72.69	ผลคะแนนเฉลี่ย 85.71 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน สะท้อนให้เห็น ว่าหน่วยงานควร ปรับปรุงพัฒนางานให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชนมากขึ้น	จัดประชุมกำชับเจ้าหน้าที่เพื่อ ปรับปรุงพัฒนางานให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน มากขึ้น
			ข้อ E11 ส่วนที่ 1 ข้อ E11 ส่วนที่ 2	98.40  71.52	ผลคะแนนเฉลี่ย 84.96 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน ประชาชน สะท้อนการปฏิบัติงาน ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด	1. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบถึงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
			ข้อ E12 ส่วนที่ 1 ข้อ E12 ส่วนที่ 2	98.07  76.07	ผลคะแนนเฉลี่ย 87.07 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน ประชาชน สะท้อนการปฏิบัติงาน ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด	1. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบถึงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
			ข้อ E13 ส่วนที่ 1 ข้อ E13 ส่วนที่ 2	98.04  96.55	ผลคะแนนเฉลี่ย 97.30 ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว เนื่องจากประชาชน บางส่วนไม่ทราบว่า หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้	เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานการ ปฏิบัติงานนี้ไว้ พร้อมเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ให้ประชาชนทราบอย่าง ต่อเนื่อง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
2.	การให้บริการและ ระบบ E-Service	IIT	ข้อ E14 ส่วนที่ 1 ข้อ E14 ส่วนที่ 2	97.74  74.93	ผลคะแนนเฉลี่ย 86.34 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน ประชาชน สะท้อนว่าควรปรับปรุง การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานเพิ่มมาก ยิ่งขึ้น	จัดประชุมกำชับเจ้าหน้าที่เพื่อ ปรับปรุงพัฒนางานในด้านต่างๆ และเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
		OIT	ข้อ O15	100	ได้คะแนนเต็มแล้ว	เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O16	100	ได้คะแนนเต็มแล้ว	เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O17	100	ได้คะแนนเต็มแล้ว	เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O18	100	ได้คะแนนเต็มแล้ว	เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O30	100	ได้คะแนนเต็มแล้ว	เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน



## ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
3.	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E6 ส่วนที่ 1 ข้อ E6 ส่วนที่ 2	98.40  70.31	ผลคะแนนเฉลี่ย 84.36 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน เนื่องจาก ประชาชนบางส่วนไม่ ทราบว่าหน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้	เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานการ ปฏิบัติงานนี้ไว้ พร้อมเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ให้ประชาชนทราบอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ E7 ส่วนที่ 1 ข้อ E7 ส่วนที่ 2	98.40  69.21	ผลคะแนนเฉลี่ย 84.36 ได้คะแนนต่ำ กว่า 90 คะแนน เนื่องจากมีประชาชน บางส่วนยังไม่ทราบว่า หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบผ่าน เว็บไซต์ Facebook	จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรถูกได้รับทราบผ่าน เว็บไซต์ Facebook ให้ ประชาชนได้รับทราบ
			ข้อ E8 ส่วนที่ 1 ข้อ E8 ส่วนที่ 2	99.03  93.10	ผลคะแนนเฉลี่ย 96.07 ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว เนื่องจากมีประชาชน บางส่วนยังไม่ทราบว่า หน่วยงานมี ช่องทางที่สามารถ ติดต่อหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการสามารถติดต่อหรือ แสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ ประชาชนได้รับทราบ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
3.	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E9 ส่วนที่ 1 ข้อ E9 ส่วนที่ 2	98.40  73.83	ผลคะแนนเฉลี่ย 86.12 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ยังขาด ความเข้าใจในการ สื่อสาร ตอบข้อ คำถามให้ประชาชน ได้ทราบอย่างชัดเจน	กำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/ กองประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ กับเจ้าหน้าที่ในเรื่องการ ให้บริการกับประชาชน การ สื่อสาร การตอบคำถาม ประชาชนขณะเข้ามาใช้บริการ ณ จุดบริการ
			ข้อ E10 ส่วนที่ 1 ข้อ E10 ส่วนที่ 2	98.04  89.66	ผลคะแนนเฉลี่ย 93.85 ได้คะแนน ผ่าน 90 คะแนนแล้ว แต่มีประชาชน บางส่วนยังไม่ทราบว่า หน่วยงานมีช่อง ทางการแจ้งข้อมูล หรือช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่	จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ให้ประชาชนได้รับ ทราบ เช่น จัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ ออกตรวจพบประชาชนชี้แจง ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น
		OIT	ข้อ O1	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O2	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O3	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O5	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
3.	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	OIT	ข้อ 06	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ 07	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ 08	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ 09	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ 010	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

## ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
4	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ I19	86.80	ผลคะแนนเฉลี่ย 86.80 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน เนื่องจาก เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ ทราบขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานว่าต้อง ดำเนินการอย่างไร	1. จัดประชุมชี้แจงให้ พนักงานทราบขั้นตอนการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ว่าต้องดำเนินการอย่างไร 2. จัดทำสื่อขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เผยแพร่ในสื่อออนไลน์
			ข้อ I20	90.76	ผลคะแนนเฉลี่ย 90.76 ได้คะแนน ผ่าน 90 คะแนนแล้ว แต่ยังมีเจ้าหน้าที่ บางส่วนไม่ทราบ ขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานว่าต้อง ดำเนินการอย่างไร	1. จัดประชุมชี้แจงให้ พนักงานทราบขั้นตอนการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ว่าต้องดำเนินการอย่างไร 2. จัดทำสื่อขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เผยแพร่ในสื่อออนไลน์
			ข้อ I21	89.40	ผลคะแนนเฉลี่ย 89.40 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน เนื่องจาก เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ ทราบแนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้องในการใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานว่าต้อง ดำเนินการอย่างไร	1. จัดประชุมชี้แจงให้ พนักงานทราบขั้นตอนการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ว่าต้องดำเนินการอย่างไร 2. จัดทำรายงานการ ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ให้ หน่วยงานทราบ 6 เดือนต่อ ครั้ง
			ข้อ I22	90.68	ผลคะแนนเฉลี่ย 90.68 ได้คะแนน ผ่าน 90 คะแนนแล้ว เนื่องจาก บุคคลภายนอก บางส่วนไม่ทราบ	1. จัดประชุมชี้แจงให้ พนักงานทราบขั้นตอนการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ว่าต้องดำเนินการอย่างไร/ การอนุญาตให้ บุคคลภายนอกยืมหรือใช้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
					แนวทางปฏิบัติที่ ถูกต้องในการใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานว่าต้อง ดำเนินการอย่างไร	ทรัพย์สินของทางราชการ ต้องดำเนินการอย่างไร 2. จัดทำรายงานการ ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ให้ หน่วยงานทราบ 6 เดือนต่อ ครั้ง
4	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ 123	98.68	ผลคะแนนเฉลี่ย 98.68 ได้คะแนน ผ่าน 90 คะแนนแล้ว	1. ให้เจ้าหน้าที่รักษา มาตรฐานนี้ไว้ 2. ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ ไม่ให้นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวโดยเด็ดขาด
			ข้อ 124	92.04	ผลคะแนนเฉลี่ย 92.04 ได้คะแนน ผ่าน 90 คะแนนแล้ว	1. ให้เจ้าหน้าที่รักษา มาตรฐานนี้ไว้ 2. จัดประชุมชี้แจงและ กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว
		OIT	ข้อ O34	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็น ปัจจุบัน
			ข้อ O35	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็น ปัจจุบัน

## ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ 17	88.08	ผลคะแนนเฉลี่ย 88.08 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่อยู่	1. จัดประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบในเรื่องงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณโดยเฉพาะในส่วนงานที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอยู่ 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
			ข้อ 18	79.96	ผลคะแนนเฉลี่ย 79.96 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่อยู่	1. จัดประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในส่วนงานของตนเองให้ได้แสดงความคิดเห็น รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
			ข้อ 19	94.72	ผลคะแนนเฉลี่ย 94.72 ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ I10	92.00	ผลคะแนนเฉลี่ย 92.00 ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
			ข้อ I11	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
			ข้อ I12	98.68	ผลคะแนนเฉลี่ย 98.68 ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
		OIT	ข้อ O11	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O12	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O13	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	OIT	ข้อ O19	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O20	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O21	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O22	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน



## ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
6	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ I13	92.08	ผลคะแนนเฉลี่ย 92.08 ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว	1. ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ 2. ประเมินการ รับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. กำชับเจ้าหน้าที่ให้พัฒนา ปรับปรุงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
			ข้อ I14	80.12	ผลคะแนนเฉลี่ย 80.12 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน เนื่องจาก เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ ทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ที่หน่วยงาน ได้จัดทำและเผยแพร่ บนเว็บไซต์	จัดประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานเพิ่มมา กยิ่งขึ้น
			ข้อ I15	93.40	ผลคะแนนเฉลี่ย 93.40 ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว	1. จัดประชุมประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน พร้อม ทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้พัฒนา ปรับปรุงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
6	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ I16	96.04	ผลคะแนนเฉลี่ย 96.04 ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับ เจ้าหน้าที่ให้พัฒนาปรับปรุงการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพิ่มมากยิ่งขึ้น
			ข้อ I17	98.68	ผลคะแนนเฉลี่ย 98.68 ได้คะแนนผ่าน 90 คะแนนแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับ เจ้าหน้าที่ให้พัฒนาปรับปรุงการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพิ่มมากยิ่งขึ้น
			ข้อ I18	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับ เจ้าหน้าที่ให้พัฒนาปรับปรุงการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพิ่มมากยิ่งขึ้น
			ข้อ I27	88.12	ผลคะแนนเฉลี่ย 88.12 ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน เนื่องจาก เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ ทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ที่หน่วยงาน ได้จัดทำและเผยแพร่ บนเว็บไซต์	จัดประชุมประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบว่า หน่วยงานมีการจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน
		OIT	ข้อ O23	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ/ แนวทาง
6	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	OIT	ข้อ O24	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O25	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O26	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O39	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O40	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O41	100.00	ได้คะแนนเต็มแล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐาน คะแนนนี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

## ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ/แนวทาง
7	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ 125	94.72	ผลคะแนนเฉลี่ย 94.72 ได้คะแนน ผ่าน 90 คะแนน แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
			ข้อ 126	93.40	ผลคะแนนเฉลี่ย 93.40 ได้คะแนน ผ่าน 90 คะแนน แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
			ข้อ 128	94.72	ผลคะแนนเฉลี่ย 94.72 ได้คะแนน ผ่าน 90 คะแนน แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
			ข้อ 129	94.72	ผลคะแนนเฉลี่ย 94.72 ได้คะแนน ผ่าน 90 คะแนน แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
			ข้อ 130	97.36	ผลคะแนนเฉลี่ย 97.36 ได้คะแนน ผ่าน 90 คะแนน แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
		EIT	ข้อ E10	98.04	ผลคะแนนเฉลี่ย 98.04 ได้คะแนน ผ่าน 90 คะแนน แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ/แนวทาง
7	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	EIT	ข้อ E15	98.40	ผลคะแนนเฉลี่ย 98.40 ได้คะแนน ผ่าน 90 คะแนน แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ พัฒนาปรับปรุงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
		OIT	ข้อ O27	100.00	ได้คะแนนเต็ม แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O28	100.00	ได้คะแนนเต็ม แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O29	100.00	ได้คะแนนเต็ม แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O31	100.00	ได้คะแนนเต็ม แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O32	100.00	ได้คะแนนเต็ม แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O33	100.00	ได้คะแนนเต็ม แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O34	100.00	ได้คะแนนเต็ม แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ/แนวทาง
7	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	OIT	ข้อ O35	100.00	ได้คะแนนเต็ม แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O36	100.00	ได้คะแนนเต็ม แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O37	100.00	ได้คะแนนเต็ม แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O38	100.00	ได้คะแนนเต็ม แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O42	100.00	ได้คะแนนเต็ม แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
			ข้อ O43	100.00	ได้คะแนนเต็ม แล้ว	ให้เจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานคะแนน นี้ไว้ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

## ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</li> </ul>	กองการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</li> <li>2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</li> <li>3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li> </ol>	<p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p>1 ตุลาคม 2566 – 31 มกราคม 2567</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</li> </ul>	กองการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</li> <li>2. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</li> </ol>	<p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2566</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</li> </ul>	กองการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</li> <li>2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</li> </ol>	<p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p>1 สิงหาคม 2567 – 30 กันยายน 2567</p>
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มา ติดต่อ หรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</li> </ul>	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</li> </ol>	<p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p>1 ตุลาคม 2566 – 31 มกราคม 2567</p>



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</li> <li>2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่</li> <li>3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p>1 กุมภาพันธ์ 2567 – 31 กรกฎาคม 2567</p>
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</li> </ol>	<p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดจ้างงบประมาณ</li> <li>▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</li> <li>3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</li> </ol>	<p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน</li> </ul>	กองการเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทวนการศึกษา</li> <li>2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</li> <li>3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน</li> </ol>	<p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p><b>1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567</b></p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul>	สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>4. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol>	<p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p><b>1 ตุลาคม 2566 – 31 สิงหาคม 2567</b></p>

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

1. เจ้าหน้าที่ขาดความกระตือรือร้นในการให้บริการกับประชาชน ณ จุดให้บริการ
2. เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตอบข้อคำถามประชาชนได้อย่างชัดเจน ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติโดยตรงไม่อยู่
3. เจ้าหน้าที่ขาดการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลลีปาดจึงต้องเร่งรัดการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานและแนวทางการให้บริการประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน”

3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน”

4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน”

5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน”