



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด

ที่ ๓๒๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีประกาศฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสารให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ได้มีคำสั่งที่ ๒๒๖/๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาดดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ดังนี้

(๑) นายอดิศักดิ์ จันทรัตน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด เป็นประธานกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ควบคุม เร่งรัด กำกับ การให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน รับข้อร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน อบต. และเรื่องที่ผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด

(๒) นายดำรงศักดิ์ มุขพันธ์ หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ควบคุมเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ในส่วนของสำนักงานปลัด อบต. และเรื่องที่ผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัด อบต.

(๓) นางสาวเกษมณี แสงสกุล ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ควบคุมเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ในส่วนของกองคลัง อบต.อีปาด และเรื่องที่ผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองคลัง อบต.อีปาด

(๔) นายจิระพงศ์ พันธดี ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด ควบคุมเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ในส่วนของกองช่าง อบต.อีปาด และเรื่องที่ผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองช่าง อบต.อีปาด

(๖) นางสาวธัญรัตน์ พัชรพรพัฒน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอียิปต์ เป็นกรรมการ/เลขานุการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอียิปต์ ควบคุมเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน อบต. และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลอียิปต์

(๗) นางสาวลำภู ศรีสุธรรม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ช่วยเหลือประจำศูนย์และรับผิดชอบงานธุรการของศูนย์ฯ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์ฯ

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) มีอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๒) มีหน้าที่สอดส่องและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรฯ พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตขององค์กรฯ ตามที่ได้รับคำร้อง

(๓) รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

(๔) ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

(๕) ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอียิปต์ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับกรณานั้นได้

(๖) กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

(๗) กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

(๘) ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเรื่องดังนี้

(๘.๑) กรณีที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(๘.๒) กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเป็นกรณีพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

(๙) ดำเนินงานแก้ไขปัญหาเกี่ยวเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอียิปต์ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวคัคณานต์ สมนึก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(๒) นางสาวลำภู ศรีสุธรรม เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

(๓) นางสาวรุจิรา บุญเลิศ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเกษตร

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมฯ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการรับบริการยื่นเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม

(๒) อำนวยความสะดวกต่อผู้มาแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน เช่น การกรอกข้อมูล และการยื่นเอกสารประกอบการยื่นเรื่อง

(๓) จัดทำทะเบียน/บัญชีรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน และเสนอข้อร้องทุกข์ร้องเรียนต่อประธานคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรม และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

(๔) รับผิดชอบเร่งรัดติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม

(๕) มีหน้าที่ไขและเปิดกุญแจตู้รับความคิดเห็นทุกจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อนำปัญหาเรื่องทุกข์เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาดเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือช่วยเหลือต่อไป

(๖) ตรวจสอบเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์ อปต.อีปาด และนำข้อร้องเรียนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาทุกข์ให้กับผู้ยื่นเรื่อง

(๗) จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัด และประสานคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา และแจ้งความคืบหน้าให้แก่ประชาชนผู้ยื่นเรื่องทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัดทราบ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๓.ที่ตั้งศูนย์ดำรงธรรม ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด

๔.หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด

๕.ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

(๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากช่องทางต่างๆ เช่น ยื่นด้วยตนเอง ยื่นทางโทรศัพท์ ผ่านทางเว็บไซต์ หรือรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนมาจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัด แล้วเสนอเรื่องถึงประธานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด

(๒) เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาดสั่งการแล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(คณะทำงาน) ดำเนินการทันที โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งแจ้งผู้ยื่นเรื่องทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน

(๓) เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่รายงานผล โดยไม่แจ้งปัญหา/อุปสรรค/หรือขอขยายเวลาดำเนินการ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด จะดำเนินการดังนี้

- ติดตามให้รายงานผลภายใน ๗ วัน

- แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ให้รายงานผลภายใน ๕ วัน

- แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ให้รายงานผลภายใน ๓ วัน

หากครบกำหนดแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ แล้ว ยังไม่รายงานผลดำเนินการ ผู้บังคับบัญชาเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาดเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต่อไป

(๔) เมื่อปัญหาตามข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีปาด จะพิจารณา สิ้นยุติเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องหรือรายงานส่วนราชการที่ส่งเรื่องให้ดำเนินการทราบ

(๕) การรายงานผลการดำเนินการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยสรุปสาระสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอียิปต์ ดังนี้

(๕.๑) ข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญและภาพประกอบ(ถ้ามี)

(๕.๒) ข้อกฎหมาย(ถ้ามี)

(๕.๓) ความเห็นของหน่วยงาน และเหตุผลสนับสนุน(ควรยุติเรื่อง/ดำเนินการต่อไป ด้วยเหตุผลใด/มีปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขอย่างไร) ทั้งนี้ หากรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นเพียง การส่งเอกสารแนบ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลอียิปต์ จะส่งเรื่องคืนเพื่อให้ดำเนินการใหม่

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้น หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายอดิศักดิ์ จันทร์ตัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอียิปต์